

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Нормативно-проектный центр» на 2018 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отчет по выполнению
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Приказом от 16.02.2018 № 4-а внесены изменения в состав комиссии по урегулированию конфликта интересов; Приказом от 10.04.2018 № 9-а утверждено Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов.</i>
1.2.	Разработка и утверждение приказом руководителя учреждения ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции	I квартал	руководитель учреждения, заместитель руководителя, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Разработан и утвержден приказом от 22.01.2018 № 1-а «Об утверждении Плана противодействия коррупции на 2018 год»</i>
1.3.	Разработка и введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Антикоррупционные положения вносятся в должностные инструкции по мере их обновления.</i>
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в управление архитектуры и градостроительства Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 15 июля, до 01 февраля	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Отчет о выполнении плана за I полугодие направлен в управление архитектуры и градостроительства Воронежской области; Отчет о выполнении плана за</i>

1	2	3	4	5
				2018 год от 31.01.2019.
	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
2.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	постоянно, в т.ч. при приеме на работу	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<p>Работники учреждения информируются по вопросам профилактики и противодействия коррупции при приеме на работу и систематически в течение года. На общем собрании работников 24.05.2018 (Протокол № 1) проведен обзор Положения о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, доведена информация о необходимости включения в трудовые договоры антикоррупционных положений.</p> <p>Информация по данной теме также все время доступна на информационном стенде, размещенном в учреждении, и на официальном сайте учреждения.</p>
2.2.	<p>Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении</p>	постоянно	руководитель учреждения, работники отдела правовой, кадровой и организационной работы	<p>06.12.2018 участие заместителя руководителя я в семинаре-совещании по вопросам реализации антикоррупционного законодательства и принимаемых мер по предупреждению коррупции, проводимом управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
				<i>правительства Воронежской области</i>
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	рабочая группа, утверждаемая приказом руководителя	<i>На официальном сайте в разделе «Документы» размещена и систематически актуализируется информация и локальные акты учреждения по противодействию коррупции</i>
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно по мере выявления	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в отчетном периоде не выявлено.</i>
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Граждане имеют возможность беспрепятственно обращаться в учреждение письменно (по почте или подать заявление при личном обращении), устно (по телефону или при личном обращении) или в электронном виде через сайт учреждения. В отчетном году обращений от граждан не поступало.</i>
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Материалы по противодействию коррупции на информационном стенде размещены и своевременно актуализируются; информация доступна для ознакомления сотрудниками и посетителями учреждения.</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления	руководитель учреждения	<i>Информация от правоохранительных органов о фактах проявления коррупции</i>

1	2	3	4	5
		информации		<i>за отчетный период не поступала.</i>
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Мероприятия по доведению до сведения работников учреждения принципов служебного поведения, а также информирование об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, проводятся постоянно путем своевременного ознакомления работников учреждения и вновь принимаемых на работу с законодательными и локальными нормативными актами о противодействии коррупции.</i>
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Разработана и контролируется система принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.</i>
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения	<i>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения поданы в соответствии с установленными сроками.</i>

1	2	3	4	5
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	руководитель учреждения	<i>Контроль за выполнением заключенных контрактов осуществляется постоянно</i>
4.2.	Недопущение использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения	<i>Осуществляется контроль за получением, учетом, заполнением и хранением документов, исключающий использование поддельных документов</i>
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель учреждения	<i>Ведется постоянный контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</i>
4.4.	Контроль за порядком оказания учреждением платных услуг	постоянно	руководитель учреждения	<i>Контроль заключения договоров на оказание платных услуг осуществляется, в том числе учредителем (департаментом архитектуры и градостроительства Воронежской области) путем согласования данных договоров с учетом их целесообразности и соответствия российскому законодательству.</i>
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Обращений от граждан в отчетном периоде не поступало.</i>

1	2	3	4	5
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	в течение года	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Отдел правовой, кадровой и организационной работы осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства и контроль за его изменениями.</i>

Руководитель



Ю.В. Шальгина