

ОТЧЕТ

о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Воронежской области «Нормативно-проектный центр» на 2017 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение	Отчет по выполнению
1	2	3	4	5
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение			
1.1.	Назначение должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 01 февраля	руководитель учреждения	<i>Приказ от 26.01.2017 № 4-а</i>
1.2.	Актуализация и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Приказом от 30.03.2017 № 13-а принят Кодекс этики и служебного поведения.</i>
1.3.	Разработка и принятие кодекса служебного поведения и этики работников учреждения	I квартал	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Разработан и утвержден приказом от 30.03.2017 № 13-а «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения»</i>
1.4.	Разработка и введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Антикоррупционные положения вносятся в должностные инструкции по мере их обновления.</i>
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в управление архитектуры и градостроительства Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 15 июля, до 01 февраля	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Отчет о выполнении плана за 1 полугодие от 13.07.2017; Отчет о выполнении плана за 2017 год от 31.01.2018.</i>
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.			
	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции			
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об	постоянно, в т.ч. при приеме	руководитель учреждения, отдел	<i>Работники учреждения информируются по вопросам</i>

1	2	3	4	5
	уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	на работу	правовой, кадровой и организационной работы	<i>профилактики и противодействия коррупции при приеме на работу и систематически в течение года. Информация по данной теме также все время доступна на информационном стенде, размещенном в учреждении, и на официальном сайте учреждения.</i>
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	руководитель учреждения, работники отдела правовой, кадровой и организационной работы	<i>06.12.2017 участие руководителя учреждения в семинаре-совещании по вопросам реализации антикоррупционного законодательства и принимаемых мер по предупреждению коррупции, проводимом управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений правительства Воронежской области</i>
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	рабочая группа, утверждаемая приказом руководителя	<i>На официальном сайте в разделе «Документы» размещена и систематически актуализируется информация и локальные акты учреждения по противодействию коррупции</i>
2.4.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно по мере выявления	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Фактов коррупции среди сотрудников учреждения в отчетном периоде не выявлено.</i>

1	2	3	4	5
2.5.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Граждане имеют возможность беспрепятственно обращаться в учреждение письменно (по почте или подать заявление при личном обращении), устно (по телефону или при личном обращении) или в электронном виде через сайт учреждения. В отчетном году обращений от граждан не поступало.</i>
2.6.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	следует определить ответственных лиц	<i>Ответственным за подготовку и размещение материалов на информационном стенде определен отдел правовой, кадровой и организационной работы. Материалы по противодействию коррупции на информационном стенде размещены и своевременно актуализируются; информация доступна для ознакомления сотрудниками и посетителями учреждения.</i>
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения			
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	руководитель учреждения	<i>Информация от правоохранительных органов о фактах проявления коррупции за отчетный период не поступала.</i>
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за	постоянно по результатам поступления информации	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Мероприятия по доведению до сведения работников учреждения принципов служебного поведения, а также информирование об уголовной ответственности за</i>

1	2	3	4	5
	получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки			<i>получение и дачу взятки, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, проводятся постоянно путем своевременного ознакомления работников учреждения и вновь принимаемых на работу с законодательными и локальными нормативными актами о противодействии коррупции.</i>
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	руководитель учреждения, отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Разработана и контролируется система принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.</i>
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	руководитель учреждения	<i>Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения поданы в соответствии с установленными сроками; информация размещена на официальном сайте учреждения.</i>
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	руководитель учреждения	<i>Контроль за выполнением заключенных контрактов осуществляется постоянно</i>

1	2	3	4	5
4.2.	Недопущение использования поддельных документов	постоянно	руководитель учреждения	<i>Осуществляется контроль за получением, учетом, заполнением и хранением документов, исключая использование поддельных документов</i>
4.3.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	руководитель учреждения	<i>Ведется постоянный контроль за правомерным, целевым и эффективным использованием бюджетных средств.</i>
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	постоянно	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Обращений от граждан в отчетном периоде не поступало.</i>
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	отдел правовой, кадровой и организационной работы	<i>Отдел правовой, кадровой и организационной работы осуществляет постоянный мониторинг действующего законодательства и контроль за его изменениями.</i>